

# Vrije Basisschool De Schatkist



**SCHOOLBROCHURE**

**2020-2021**

[www.vbsichtegem.be](http://www.vbsichtegem.be)

## Inhoud

1.	Contact met de school.....	7
1.1.	Situering .....	7
1.2.	Het schoolteam .....	7
1.2.1.	Diverse medewerkers.....	7
1.2.2.	Het schoolteam .....	8
1.3.	Het schoolbestuur .....	10
1.4.	De scholengemeenschap.....	10
2.	Organisatie van de school .....	11
2.1.	Schooluren.....	11
2.2.	Middagpauze .....	11
2.3.	Voor- en naschoolse opvang .....	12
2.4.	Leerlingenvervoer.....	12
2.5.	Vakanties en vrije dagen .....	12
2.5.1.	Schoolvakanties .....	12
2.5.2.	Vrije dagen.....	12
2.5.3.	Facultatieve vrije dagen .....	12
2.5.4.	Pedagogische studiedagen .....	12
3.	Schoolvisie .....	13
3.1.	Onze visie.....	13
3.2.	Ons pedagogisch project .....	13
3.2.1.	Christelijk geëngageerd .....	13
3.2.2.	Een degelijk samenhangend inhoudelijk aanbod .....	15
3.2.3.	Een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat .....	15
3.2.4.	Vanuit een brede zorg werken aan de ontplooiing van elk kind.....	16
3.2.5.	Onze school als gemeenschap en als organisatie.....	16
4.	Samenwerking .....	18
4.1.	Samenwerking met de ouders.....	18
4.2.	Samenwerking met het schoolbestuur .....	19
4.3.	Samenwerking met de oudervereniging .....	19
4.4.	Samenwerking met de schoolraad .....	20
4.5.	Samenwerking met externen .....	21
4.5.1.	Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) .....	21
4.5.2.	Pedagogische begeleidingsdienst.....	21
4.5.3.	De lokale kerkgemeenschap.....	21
4.5.4.	Lokale gemeenschap .....	22

5.	Afspraken en leefregels.....	22
5.1.	Gedrag en houding.....	22
5.1.1.	Algemene afspraken.....	22
5.1.2.	Gedrag op de speelplaats.....	22
5.1.3.	Rijen vormen en binnen- en buitengaan.....	23
5.1.4.	Middagtoezicht.....	23
5.1.5.	Gebruik van leer- en handboeken.....	23
5.1.6.	Zorg dragen voor eigen kledij en schoolmateriaal.....	24
5.2.	Kledij en uiterlijk.....	24
5.3.	Stiptheid.....	24
5.4.	Huiswerk.....	25
5.5.	Drankgebruik.....	25
5.6.	Snoepen.....	26
5.7.	Fietsen.....	26
5.8.	GSM op school.....	26
5.9.	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	26
5.10.	Één of meerdaagse uitstappen.....	27
6.	Schoolkosten.....	28
6.1.	Maximum factuur.....	28
6.2.	Meerdaagse uitstappen.....	28
6.3.	Verplichte uitgaven.....	29
6.4.	Niet verplicht aanbod.....	29

# Welkom

## Beste ouders,

Jullie hebben gekozen voor onze school; een Vrije Basisschool. Dit houdt in dat onze opvoeding en ons onderwijs geïnspireerd zijn op de tradities van een Christelijke levensbeschouwing. Wij willen als school kwaliteitsvol onderwijs bieden, uw kind maximale ontwikkelingskansen bieden en elk kind op een eigen en unieke manier benaderen. Daarvoor gebruiken wij ons enthousiasme en onze creativiteit, proberen we te werken in aangename en aantrekkelijk ingerichte ruimtes, werken we met moderne didactische middelen, methoden en werkvormen en streven we ernaar om de kinderen een evenwichtige en totale ontplooiing mee te geven.

Een eigentijdse opvoeding in een positief onderwijsklimaat is voor ons geen loze leuze!!

Wij hopen op een vlotte communicatie en een goede samenwerking. U bent altijd welkom voor een gesprek, met ideeën, tips en suggesties. Samen zoeken we naar de beste oplossing!

Bedankt voor het vertrouwen dat je in onze school stelt. We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

## Beste kinderen,

Dag kleine peuter, dag lieve kleuter, dag meisje en jongen van 'De Schatkist.

De leerkrachten, het personeel en de directie heten jullie allemaal van harte welkom op onze, op jullie school, 'De Schatkist.

We zijn blij dat je er bent. Samen met heel wat andere vrienden en vriendinnen gaan we er een leuk en boeiend schooljaar van maken.

Beleven, nieuwe ervaringen opdoen, elke dag "rijker" worden en meer "bagage" krijgen; dat is belangrijk. Je goed in je vel voelen, er met heel de groep iets moois van maken. Weet ook dat je altijd bij de juf, de meester of de directeur kan gaan met kleine of grote problemen. We staan voor 100% achter je en we helpen je.

# Inleiding

Deze school- en infobrochure wil de visie weergeven van De Schatkist op onderwijs en op opvoeding. Het is zeker een verantwoordingsbron voor de activiteiten die we doen met de kinderen en voor de handelingen die zich binnen onze levendige schoolgemeenschap ontwikkelen.

We willen

- Aangeven hoe en waarom we bepaalde dingen doen
- Samen discussiëren over onderwijsvernieuwing
- Informatie verstrekken tussen de ouders en de school in beide richtingen

# 1. Contact met de school

## 1.1. Situering

Onze school bestaat uit twee vestigingsplaatsen:

- de centrumschool, de administratieve vestigingsplaats.

Vrije Basisschool Ichtegem – Centrum  
Koekelarestraat 14  
8480 Ichtegem  
T: 9051 58 97 94  
E: deschatkist@sint-rembert.be

- de vestigingsplaats Engel:

Vrije Basisschool Ichtegem – Engel  
Zeemeeuwstraat 6  
8480 Ichtegem  
T: 051 58 10 53  
E: deschatkist@sint-rembert.be

Op beide vestigingsplaatsen wordt zowel kleuter- als lager onderwijs aangeboden. Uw kinderen kunnen er terecht vanaf de peuterklas tot en met het zesde leerjaar.

## 1.2. Het schoolteam

### 1.2.1. Diverse medewerkers

Naast de leerkrachten hebben wij een aantal mensen in dienst die ervoor zorgen dat de school materieel draaiende gehouden wordt.

#### A. Het onderwijzend personeel

Het leerkrachtenteam zet zich in voor:

- Een optimale en volledige ontplooiing van de leerlingen
- Neven- en buitenschoolse activiteiten
- Een blijvend streven naar kwaliteitsverbetering

#### B. Het administratief personeel

De mensen van het secretariaat staan ten dienste van de ouders en leerkrachten voor formulieren, verzekering, facturatie en algemene informatie.

#### C. Het technisch personeel

Het onderhoudspersoneel zorgt voor de hygiëne en het onderhoud van de school in zijn geheel. Ze staan ook in voor het middagtoezicht.

#### D. De directie

De directeur leidt en coördineert de school en de verschillende participanten. Daarnaast is de directeur een belangrijk aanspreekpunt voor zowel de leerlingen als de ouders.

### 1.2.2. Het schoolteam

#### Directie

Koen Dietvorst	koen.dietvorst@sint-rembert.be
----------------	--------------------------------

#### Beleids- en ondersteunend personeel

Administratief bediende	Nancy Vanneste	nancy.vanneste@sint-rembert.be
Zorgcoördinator	Jolien Ulenaers	jolien.ulenaers@sint-rembert.be
ICT-Coördinator	Loïc Hustinx	loic.hustinx@sint-rembert.be

#### Afdeling Centrum

Peuterklas	K0A	Juf Elise	elise.mattheus@sint-rembert.be
1 <sup>e</sup> kleuter	K1A	Juf Inge	inge.bogaert@sint-rembert.be
2 <sup>e</sup> kleuter	K2/K3A	Juf Ariane	ariane.vandaele@sint-rembert.be
3 <sup>e</sup> kleuter		K2/K3C	Juf Karin
1 <sup>e</sup> leerjaar	L1A	Meester Kristof	Kristof.bouten@sint-rembert.be
2 <sup>e</sup> leerjaar	L2A	Juf Josiane	Josiane.devreker@sint-rembert.be
		Meester Kris	kris.mortele@sint-rembert.be
	L2C	Juf Astrid	Astrid.devisscher@sint-rembert.be
		Juf Josiane	Josiane.devreker@sint-rembert.be
3 <sup>e</sup> leerjaar	L3A	Juf Katrijn	Katrijn.debuck@sint-rembert.be
4 <sup>e</sup> leerjaar	L4A	Juf Jevve	Jevve.naeyaert@sint-rembert.be
5 <sup>e</sup> leerjaar	L5A	Juf Katleen	Katleen.vanpeperstraete@sint-rembert.be
		meester Kris	kris.mortele@sint-rembert.be
	L5C	Juf Sharona	Sharona.vanhevel@sint-rembert.be
6 <sup>e</sup> leerjaar	L6A	Juf Sharon	Sharon.verheye@sint-rembert.be

#### Dienstpersioneel

Bernardine Deschacht	Toezicht en onderhoud	Bernardine.deschacht@sint-rembert.be
Karine Pharazyn-Pouleur	Toezicht	Karine.pharazynpouleur@sint-rembert.be
Kimberly Laleman	Toezicht en onderhoud	Kimberly.Laleman@sint-rembert.be
Riana Ongenae	Toezicht	Riana.ongenae@sint-rembert.be

#### Afdeling Engel

Peuterklas	K0B/K1B	Juf Els	Els.deschoenmaeker@sint-rembert.be
1 <sup>e</sup> kleuter	K1D/K2B	Juf Katrien	Katrien.vandenbussche@sint-rembert.be
2 <sup>e</sup> kleuter			
2 <sup>e</sup> kleuter	K2D/K3B	Juf Hilde	Hilde.damman@sint-rembert.be
3 <sup>e</sup> kleuter			
1 <sup>e</sup> leerjaar	L1B	Juf Agna	Agna.cattrysse@sint-rembert.be
2 <sup>e</sup> leerjaar	L2B	Juf Nele	Nele.vandenbussche@sint-rembert.be
3 <sup>e</sup> leerjaar	L3B	Juf Mirjam	Mirjam.rommelaere@sint-rembert.be
		Meester Tom	Tom.vermote@sint-rembert.be
4 <sup>e</sup> leerjaar	L4B	Meester Tom	Tom.vermote@sint-rembert.be
5 <sup>e</sup> leerjaar	L5B	Meester Brecht	Brecht.nollet@sint-rembert.be
6 <sup>e</sup> leerjaar	L6B	(Juf Tineke)	Tineke.vanhooren@sint-rembert.be
		Juf Naiki	Naiki.vanhooren@sint-rembert.be
		Juf Mirjam	Mirjam.rommelaere@sint-rembert.be



#### Dienstpersoneel

Marleen De Schuyter	Onderhoud en toezicht	Marleen.deschuyter@sint-rembert.be
Annick Deleu	Onderhoud	Annick.deleu@sint-rembert.be
Isabelle Vanhooren	toezicht	Isabelle.vanhooren@sint-rembert.be
Lieve Degryse	toezicht	<a href="mailto:Godelieve.degryse@sint-rembert.be">Godelieve.degryse@sint-rembert.be</a>
Lieve Bonny	toezicht	Lieve.bonny@sint-rembert.be

#### Bewegingsopvoeding

Kleuteronderwijs	Juf Yenka	Yenka.vanryckeghem@sint-rembert.be
	Juf Silke	Silke.pyfferoen@sint-rembert.be
Lager onderwijs	Meester Gert-Jan	Gert-Jan.jonckheere@sint-rembert.be

### 1.3. Het schoolbestuur

De Schatkist behoort tot het schoolbestuur van Scholengroep Sint-Rembert uit Torhout. Het schoolbestuur is organisator van het onderwijs in onze scholen. De administratieve zetel is gevestigd in de Bruggestraat 23, 8820 Torhout. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvorming en het dagelijks beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De voorzitter is de heer Michel Demaegt. Algemeen directeur van de scholengroep is mevrouw Ann Stael ([ann.stael@sint-rembert.be](mailto:ann.stael@sint-rembert.be)). Zij coördineert het geheel.

### 1.4. De scholengemeenschap

Op 1 september 2020 behoort onze school tot scholengemeenschap RembertBasis.

Deze scholengemeenschap omvat volgende basisscholen :

- VBS De Revinze Torhout
- VBS Wijnendale
- VBS Sint-Henricus Torhout
- VBS 't Vlot Lichtervelde
- VBS Ten Parke Torhout
- VBS Oefenschool Torhout
- VBS De Tweesprong Handzame
- VBS Driekoningen Torhout
- VBS Zedelgem Dorp
- VBS Zedelgem De Leeuw
- VBS De Stapsteen Veldegem
- VBS De Fonkel Aartrijke
- VBS De Schatkist Ichtegem
- VBS De Negensprong Koekelare
- VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
- School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur VZW Sint-Rembert.

Coördinerende directeurs : Els Vandaele ([els.vandaele@sint-rembert.be](mailto:els.vandaele@sint-rembert.be)) en Katrien Delanghe ([katrien.delanghe@sint-rembert.be](mailto:katrien.delanghe@sint-rembert.be))

## 2. Organisatie van de school

### 2.1. Schooluren

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Morgentoezicht	08.10u	08.10u	08.10u	08.10u	08.10u
Lessen: van tot	08.40u 10.20u	08.40u 10.20u	08.40u 10.20u	08.40u 10.20u	08.40u 10.20u
Pauze: van tot	10.20u 10.35u	10.20u 10.35u	10.20u 10.35u	10.20u 10.35u	10.20u 10.35u
Lessen: van tot	10.35u 11.50u	10.35u 11.50u	10.35u 11.50u	10.35u 11.50u	10.35u 11.50u
Middagpauze: van tot	11.50u 13.15u	11.50u 13.15u		11.50u 13.15u	11.50u 13.15u
Lessen: van tot	13.15u 14.55u	13.15u 14.55u		13.15u 14.55u	13.15u 15.00u
Pauze: van tot	14.55u 15.10u	14.55u 15.10u		14.55u 15.10u	
Lessen: van tot	15.10u 16.00u	15.10u 16.00u		15.10u 16.00u	
Einde toezicht	16.30u	16.30u	12.30u	16.30u	15.30u

De lessen beginnen stipt. We vragen dan ook met aandrang dat de kinderen stipt op school aanwezig zijn.

### 2.2. Middagpauze

De leerlingen kunnen over de middag naar huis gaan eten of een warme maaltijd nemen in de refter van de school. Ze kunnen zelf een lunchpakket meebrengen al dan niet met eigen drank. Voor het middagtoezicht wordt €1.35 per middag per kind aangerekend, met een maximum van 2 betalende kinderen per gezin. Dit wordt aangewend voor de loonkost van het ondersteunend personeel in de eetzaal. De facturatie gebeurt via de maandelijkse factuur. Ook hiervan krijgt u een fiscaal attest.

### 2.3. Voor- en naschoolse opvang

Op school wordt er enkel opvang voorzien 's morgens vanaf 08.10u en 's avonds tot een halfuur na de lessen.

Wie een halfuur na de lessen nog niet door de ouders of verantwoordelijken werd opgehaald, wordt naar de buitenschoolse kinderopvang 'De Kastaar' gebracht. Daar kunnen de kinderen dan worden opgehaald.

#### **BKO De Kastaar**

Markt 4

8480 Ichtegem

T: 051 58 31 11

Buiten de schooluren -voorschools, naschools, op woensdagnamiddag, op pedagogische studiedagen en op vakantiedagen- kunnen uw kinderen er terecht.

### 2.4. Leerlingenvervoer

Het leerlingenvervoer wordt georganiseerd door de gemeente Ichtegem. Wie inlichtingen nodig heeft i.v.m. het vervoer van of naar school kan contact opnemen met het secretariaat van de school. (deschatkist.secretariaat@sint-rembert.be)

Een rit met de schoolbus kost €0,50. Dit komt op de maandelijkse schoolrekening.

### 2.5. Vakanties en vrije dagen

#### 2.5.1. Schoolvakanties

- Herfstvakantie: maandag 2 november 2020 – zondag 8 november 2020
- Kerstvakantie: maandag 21 december 2020 – zondag 3 januari 2021
- Krokusvakantie: maandag 15 februari 2021 – zondag 21 februari 2021
- Paasvakantie: maandag 5 april 2021 – zondag 18 april 2021
- Zomervakantie: donderdag 1 juli 2021 – dinsdag 31 augustus 2021

#### 2.5.2. Vrije dagen

- Allerheiligen: zondag 1 november 2020
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2020
- Paasmaandag: maandag 5 april 2021
- Dag van de Arbeid: zaterdag 1 mei 2021
- O.H. Hemelvaart + brugdag: donderdag 13 mei 2021
- Pinkstermaandag: 24 mei 2021

#### 2.5.3. Facultatieve vrije dagen

- Maandag 26 april 2021
- Maandag 3 mei 2021

#### 2.5.4. Pedagogische studiedagen

- Donderdag 8 oktober 2020
- Woensdag 10 maart 2021

## 3. Schoolvisie

### 3.1. Onze visie

Ontdekt de schat in elk kind!

**Samen zorgen** dat elk zich goed voelt op school.

**Christelijke identiteit** van een Katholieke school in verbondenheid met anderen, de wereld en jezelf.

**Hoofd, Hart, Handen en Ziel** waarmee elk kind de wereld in zijn totaliteit ontdekt.

**Actuele thema's** bieden de kinderen een open kijk op de wereld.

**Talenten** ontdekken en verder ontwikkelen

**Krachtige en aangename leeromgeving** waar elk kind zin krijgt in het LEVEN en LEREN in de wereld van NU.

**Inhoudelijk aanbod** met respect voor de eigenheid van elk kind.

**Samenwerken** met ouders, gemeenschap en externen (CLB, Ondersteuners, ...) met wederzijds respect en oog op kwaliteitszorg.

**Telkens opnieuw de grenzen verleggen** van de eigen mogelijkheden.

### 3.2. Ons pedagogisch project

#### 3.2.1. Christelijk geëngageerd

We zijn een katholieke dialogeschool en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden we in het evangelie en in de katholieke traditie. Van de ouders verwachten wij dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

We gaan er vanuit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf. In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen tot positieve resultaten leiden.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- Het unieke van ieder menskind.
- De verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen.
- Verbondenheid en solidariteit met anderen.
- Vertrouwen in het leven.
- Genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is.
- Openheid, respect en zorg voor mens en natuur.
- Vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid.
- Zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle pastorale activiteiten aan. We nodigen alle leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- De ontmoeting van elkaar in verbondenheid.
- De verdieping in de Bijbelse Boodschap.
- De dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf.
- Het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en met God.

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal uit te drukken. We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en dat van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst.

### 3.2.2. Een degelijk samenhangend inhoudelijk aanbod

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot “goede mensen”. De uniekheid van elk kind staat hierbij centraal. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart, handen en ziel!

Ons aanbod is opgebouwd rond het nieuwe leerplan ZILL ‘Zin in Leren, Zin in Leven’.

Zill werkt met 10 ontwikkelvelden:

- Socio-emotionele ontwikkeling
- Ontwikkeling van een innerlijk kompas
- Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid
- Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld
- Mediakundige ontwikkeling
- Muzische ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Ontwikkeling van wiskundig denken
- Rooms-katholieke godsdienst

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden: we werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen verder op wat kinderen reeds verworven hebben. Tevens zorgen we ervoor dat alles wat kinderen leren in de verschillende ontwikkelvelden zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren, deel wordt van hun zijn, van hun eigen persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aankomt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren, kunnen plaatsen en gebruiken in hun eigen leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft. Zo helpen we onze kinderen tot de best mogelijke versie van zichzelf.

### 3.2.3. Een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We laten kinderen ervaren dat ze volwaardige participanten zijn die ernstig worden genomen. Er wordt naar hen geluisterd. We stimuleren hen positief aan te kijken tegenover het leven en de wereld rondom. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

- **Onze gerichtheid op het unieke van elk kind.** We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de individuele ontwikkeling van ieder kind.
- **De pedagogie van verbondenheid.** Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.
- **De pedagogie van de hoop.** We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze – ondanks hun grenzen en beperkingen – toch volop kansen krijgen en begeleid worden in hun groei.
- **De pedagogie van het geduld.** Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop. Dan pas is opvoeding onmogelijk. Dit vraagt van de leerkrachten een correcte ingesteldheid terzake.

### 3.2.4. Vanuit een brede zorg werken aan de ontplooiing van elk kind

We omringen kinderen met een brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. De pedagogie van de hoop en van het geduld zijn essentieel om kinderen een positief zelfbeeld te laten ontwikkelen waarin ze de grenzen van eigen mogelijkheden steeds maar verleggen.

Onze brede zorg heeft twee dimensies. We hebben aandacht voor de gewone zorgvragen van alle kinderen. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg. Wij staan voor de uitdaging om ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele noden van al onze kinderen. Het stellen van een correcte diagnose met aangepaste differentiatie in werkvormen zijn hierbij onontbeerlijk.

Het is onze opdracht de zorg voor kinderen van wie de ontwikkeling anders – trager of sneller – verloopt, te verbreden. Hier stoten we op de bijzondere zorgvragen. Voor al deze vragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra,...

Het werk van de zorgcoördinator is in dit opzicht van primordiaal belang. Alle zorgvragen – gewone of bijzondere – worden naar de zorgcoördinator doorgespeeld. Deze persoon is ervoor verantwoordelijk dat die vragen passend behandeld worden en dat een correcte diagnose wordt gesteld om voor het zorgvragende kind de meest efficiënte remediëring te starten. Het spreekt voor zich dat de zorgcoördinator zich hierbij laat steunen door een zorgteam. Dit bestaat uit de zorgleerkrachten, de directeur en eventuele externe medewerkers uit bijv. CLB, revalidatiecentra en/of ondersteuningsnetwerk. Bij dit alles gaat de zorgcoördinator vooral leerkrachten coachen. Dit betekent dat hij of zij de klastitularissen hulpmiddelen, werkvormen, vaardigheden, kennis,... aanreikt, waarmee de leerkracht dan zelf in de klaspraktijk de remediëring verder vorm kan geven.

### 3.2.5. Onze school als gemeenschap en als organisatie

We zijn er ons terdege van bewust dat het schoolgebeuren in onze maatschappij van de eenentwintigste eeuw een hele evolutie heeft ondergaan. Wat op school gebeurt, is lang niet alleen meer de zaak van enkel onderwijsgevenden. Inspraak en participatie zijn basisbegrippen van een democratisch beleid en moeten ook op schoolniveau gerealiseerd worden. Dit houdt in dat we resoluut kiezen voor een kwaliteitsvolle participatie van alle partners die betrokken zijn bij de opvoeding en het onderwijs van onze kinderen. We willen daarom ieders verantwoordelijkheid respecteren en zorgen voor een goede organisatie. Dit impliceert dat met de verschillende participanten duidelijke en ondubbelzinnige afspraken gemaakt worden omtrent ieders bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Onze school wordt gedragen door een gemotiveerd leerkrachtenteam onder leiding van de directeur. We werken op een positieve manier samen, plegen voortdurend overleg met als uiteindelijk doel te blijven streven naar een permanente kwaliteitsbewaking en – verbetering van ons onderwijs en opvoeding. Dit zijn de mensen die vanuit hun eigen opleiding en voortdurende bijscholing instaan voor alle pedagogisch-didactische aangelegenheden. Zij beschikken over de noodzakelijke deskundigheid terzake en streven ernaar hun professionaliteit – volgens het principe van levenslang leren – voortdurend bij te werken en te verbeteren.

Het spreekt voor zich dat wij deze immense taak niet alleen aankunnen. Vandaar dat wij volop rekenen op de loyale ondersteuning en medewerking van eenieder die de opvoeding en het onderwijs van onze kinderen als een van de meest nobele opdrachten die men kan vervullen beschouwt. Een gemeend dankjewel voor het onderschrijven van deze voor onze Vrije basisschool De Schatkist zeer belangrijke doelstellingen.





## 4. Samenwerking

### 4.1. Samenwerking met de ouders

Het onderwijsgebeuren is geen eenmanszaak. Alle participanten – leerkrachten en directie, leerlingen, ouders, schoolbestuur – zijn volwaardige gesprekspartners. Vandaar dat er nauwgezet moet worden op toegezien dat er ruime communicatiemogelijkheden zijn. Een goede communicatie kan heel wat problemen en narigheid voorkomen.

Er zijn heel wat informele contacten tussen ouders en school. Een toevallig gesprek of losse babbel moet steeds kunnen. Dit getuigt van de openheid van onze Vrije Basisschool tegenover de ouders. Maar er is uiteraard nog heel wat meer...

Misschien wenst u de leerkracht van uw kind dringend te spreken omtrent een of ander probleem. U kunt deze vraag op elk moment noteren in de klasagenda of het heen – en weerschriftje van uw kind of een e-mail sturen naar de klastitularis. Dit zijn heel belangrijke communicatiemiddelen. Hij of zij zal u meteen met een keurig antwoord of voorstel van dienst zijn (in het weekend niet meteen een antwoord verwachten). De kleuterleidsters en leerkrachten van het eerste leerjaar controleren dagelijks het heen – en weerschriftje, de overige leerkrachten wekelijks de klasagenda.

Maar ook omgekeerd worden agenda, heen – en weerschriftje en e-mail door de leerkrachten als handig communicatie-instrument gebruikt. Op die manier worden mededelingen naar ouders, allerlei taakjes en opdrachten, mee te brengen materiaal, aangepaste kledij ... genoteerd. Het is goed elke dag deze notities te controleren. Allerlei misverstanden kunnen op die wijze worden voorkomen. Teken wekelijks de agenda. U blijft op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas van uw kind.

Een gesprek met de leerkracht grijpt plaats buiten de gewone lestijden. Er wordt voor u graag een afspraak gemaakt. Tijdens de klasuren kunnen uiteraard geen gesprekken plaatsvinden. Dan is de leerkracht van uw kind volop bezig met zijn of haar lespraktijk.

Ook een gesprek met de directeur moet steeds kunnen. Hij zal u met veel plezier te woord staan en luisteren naar uw voorstellen, bedenkingen of problemen. Aarzel niet hem te contacteren. Een open dialoog kenmerkt de cultuur van onze en uw school.

Regelmatig krijgen de leerlingen brieven mee naar huis. U kunt deze schoolmededelingen gemakkelijk herkennen aan het schoollogo bovenaan de brief. Ook dit is een belangrijk informatieaanbod naar ouders toe. Lees de brieven aandachtig, controleer regelmatig de schooltassen van de leerlingen...we hoeven u wellicht niet te vertellen waarom... Tegenwoordig versturen we dergelijke informatie ook per e-mail.

En dan zijn er natuurlijk de georganiseerde oudercontacten. Ze getuigen van de grote betrokkenheid van ons schoolteam wat de vorderingen van uw kind betreft. Deze formele oudercontacten worden zorgvuldig en met veel deskundigheid voorbereid. We proberen ouders correcte en eerlijke informatie te bieden i.v.m. schoolse resultaten, testgegevens, leerlingengedrag, evolutiegegevens, allerlei mogelijke problemen,... Hoofdzakelijk blijft dat we steeds het positieve in elk kind proberen te benaderen en beklemtonen. Ook in onze verwoording toe. Voor ons is elk kind uniek en beschikt het over eigenkwaliteiten. We moeten echter ook realistisch blijven en beseffen dat niet alles rozegeur en maneschijn is. Ouders begrijpen dat maar al te goed. Het is een grote uitdaging de problemen die zich eventueel zouden voordoen in overleg met u, beste ouders, en vooral in het belang van de ontwikkeling van uw kind te bespreken en naar daadwerkelijke oplossingen te zoeken.

- Gedurende de eerste twee maanden van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd waarin de ouders kunnen kennismaken met de werking van klas en school.
- Tijdens het schooljaar wordt er voor elke vakantieperiode – herfst-, kerst-, krokus- (enkel voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar), paas- en zomervakantie – een rapport meegegeven. Naast de schoolse vorderingen bevat dit rapport tevens een blad waarop de leef – en leerhoudingen worden geëvalueerd. Ook dit is voor ons een heel belangrijk gegeven. Dit rapport wordt door de ouders ondertekend en na de vakantie terug naar school meegegeven.
- Na het kerstrapport is er voor iedereen een oudercontactavond. Het betreft hier een individueel contact voor de ouders van alle kinderen van de lagere school waarbij de resultaten van het kerstrapport uitvoerig besproken worden.
- Met Pasen krijgen de ouders die dat wensen eveneens de kans om een individueel oudercontact te organiseren. Bij leerlingen waarbij de vorderingen naar wens verlopen wordt dit vanzelfsprekend op het rapport vermeld en is een gesprek dan ook niet echt nodig. Wie het wenst, kan het echter wel aanvragen. De leerkrachten zullen u graag te woord staan. Veeleer is het de bedoeling om ouders van kinderen waar zich wel duidelijke zorgvragen stellen, tijdig hierover in te lichten zodat tijdens het laatste trimester nog eventueel noodzakelijke stappen kunnen ondernomen worden.
- Voor de ouders van onze leerlingen van het zesde leerjaar wordt tijdens het tweede trimester een infoavond ingericht door het CLB. Natuurlijk is het thema hier de mogelijke studiekeuzes in het secundair onderwijs.
- Ten allen tijde kunnen leerkrachten u uitnodigen voor een gesprek wanneer zij dat nodig achten. Per leerjaar worden soms andere initiatieven genomen. De evolutie van leerlingen in de lagere klassen verloopt nu eenmaal niet op dezelfde wijze als die van de hogere klassen.
- In de loop van de laatste week van het schooljaar is er een algemeen oudercontact voor de ouders van onze kleuters en lagere schoolkinderen. Dit is niet dwingend maar verloopt op vrijwillige basis. Ouders die een gesprek wensen zijn van harte welkom.

U merkt, beste ouders, dat het voeren van een efficiënt communicatiebeleid op een school die mee wil evolueren met de maatschappelijke ontwikkelingen van onze moderne samenleving een must is. Wij willen dan ook geen enkele kans laten ontglippen om aan deze noodzaak tegemoet te komen. U bent bij ons steeds welkom voor een gesprek, een vraag, een bedenking, een voorstel,...

#### 4.2. Samenwerking met het schoolbestuur

Het **schoolbestuur** van de scholengroep Sint-Rembert draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van onze Vrije Basisschool De Schatkist. We voelen ons tegelijkertijd volledig geruggeleund door ons schoolbestuur en zijn er ons van bewust dat vanuit een toekomstgerichte visie beleidsopties – in samenspraak met leerkrachten en directie – genomen worden met als uiteindelijk doel de uitstraling van onze school nog meer elan te geven.

#### 4.3. Samenwerking met de oudervereniging

De oudervereniging wil de opvoeding en het onderwijs op onze school ondersteunen. Samenwerking en doorstroming van informatie zijn hierbij twee sleutelbegrippen. Haar voornaamste taak bestaat erin om mogelijke initiatieven te ontwikkelen die de relatie tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en directie verstevigen. Dit kan gebeuren door het meehelpen organiseren van allerhande al dan niet pedagogische activiteiten zoals Thema avond, Kerstmarkt, recepties einde schooljaar voor de derde kleuterklas en het zesde leerjaar, gezond ontbijt ..., het verlenen van hand – en spandiensten bij andere schoolse activiteiten (schoolfeest,...), het aankopen van didactisch materiaal, enz.

Voorzitter:	Wouter Verbeke	wouter.joline@gmail.com	Tel.: 0474/83 73 92
Penningmeester:	Magali De Grande	magali.degrande@gmail.com	Tel.: 0496/85 86 09
Secretaris:	Evelien Sucaet	eveliensucaet@gmail.com	Tel.: 0485/34 04 44

#### 4.4. Samenwerking met de schoolraad

De schoolraad is – zoals decretaal voorgeschreven – samengesteld uit een delegatie van telkens minstens drie afgevaardigden uit het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap.

#### Samenstelling

Voorzitter	Mevr. Evelien sucaet eveliensucaet@gmail.com
Personeel	Dhr. Koen dietvorst deschatkist@sint-rembert.be  Mevr. Agna Cattrysse <a href="mailto:agna.cattrysse@sint-rembert.be">agna.cattrysse@sint-rembert.be</a>  Mevr. Jevve Naeyaert <a href="mailto:jevve.naeyaert@sint-rembert.be">jevve.naeyaert@sint-rembert.be</a>  Mevr. Katrijn De Buck katrijn.debuck@sint-rembert.be
Ouder/ voorzitter	Mevr. Evelien Sucaet eveliensucaet@gmail.com
Ouders	Mevr. Mieke Desmet Mieke_desmet@hotmail.com  Dhr. Wouter Verbeke <a href="mailto:Wouter.joline@gmail.com">Wouter.joline@gmail.com</a>  Dhr. Davy Soenen traiteurdavy@gmail.com
Lokale gemeenschap	Mevr. Rosa Pollentier Jefke.callewaert@telenet.be  Mevr. Annie Huyghe <a href="mailto:annie.huyghe9@telnet.be">annie.huyghe9@telnet.be</a>  Mevr. Roos Vanwildemeersch Roos.vanwildemeersch@outlook.com  Dhr Patrick bogaert Bogaert.nauwynck@telenet.be

De bevoegdheden van de schoolraad betreffen het recht op informatie i.v.m. materies die een weerslag hebben op het schoolleven in het algemeen, het recht op advies wat betreft schoolorganisatie, criteria inzake begeleiding en evaluatie van leerlingen en recht op overleg – d.w.z. het bereiken van een consensus – waar het gaat over de aanwending van het lestijdenpakket, opstellen en veranderen van het schoolreglement, veiligheid en gezondheid van de kinderen.

## 4.5. Samenwerking met externen

### 4.5.1. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Ouders kunnen met vragen in de eerste plaats terecht bij de leerkracht, zorgcoördinator, de zorgleerkracht of de directeur.

Als we merken dat we als school onvoldoende hulp kunnen bieden, kan er beroep gedaan worden op het **Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)**. Zij kunnen helpen bij vragen over leren en studeren, de onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren of preventieve gezondheidszorg.

Het CLB werkt **vraaggestuurd**: op vraag van de leerling, ouders of van de school.

Als ouder kan je altijd zelf om begeleiding vragen. Als de school het nodig vindt om een leerling door te verwijzen naar het CLB, zal ze dit eerst bespreken met de ouders.

Wij zijn als school verbonden aan **Vrij CLB Houtland**:

*Papebrugstraat 8*

*8820 Torhout*

*(050)23 15 17*

*algemeen@clbhoutland.be*

De contactpersoon van onze school is **Hanne Casteleyn**

*hanne.casteleyn@clbhoutland.be*

### 4.5.2. Pedagogische begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met de pedagogische begeleidingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, regio West-Vlaanderen. De begeleidingsdienst ondersteunt het pedagogisch beleid van de school. Contactadres: Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek

Ankerpersoon: Dhr. Jan Lingier

### 4.5.3. De lokale kerkgemeenschap

De **lokale kerkgemeenschap** verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school wordt gewerkt.

De school is bijzonder dankbaar om de goede samenwerking met pastoor E.H. Philip Verbrugge. Ondanks de vele parochies die onder zijn hoede vallen, vindt hij nog steeds de tijd om regelmatig klasbezoekjes te brengen op beide vestigingen en zo de band tussen de kerk en de school 'levendig' te houden.

#### 4.5.4. Lokale gemeenschap

Onze school werkt nauw samen met verscheidene lokale ondernemingen in Ichtegem. Alsook wordt er goed samengewerkt met de gemeentelijke diensten en bibliotheek.

Tevens stellen we onze lokalen ter beschikking van diverse lokale organisaties en goede doelen.

## 5. Afspraken en leefregels

### 5.1. Gedrag en houding

#### 5.1.1. Algemene afspraken

De wijze waarop leerlingen en leerkrachten, ouders en directie en alle andere participanten van ons onderwijs met elkaar omgaan vinden wij van het allergrootste belang. Communicatie en dialoog moeten gebaseerd zijn op wederzijds respect ook al zijn er bepaalde meningsverschillen. We leren onze kinderen zich op een voorname en beleefde manier uit te drukken. Er wordt niet geschreeuwd, niet onvoorwaardelijk geëist, geen verbaal of fysisch geweld toegestaan. Ouders, leerkrachten en leerlingen dragen hier gezamenlijk verantwoordelijkheid.

Op onze school wordt in het Algemeen Nederlands lesgegeven. We stimuleren keurig taalgebruik en promoten onze Nederlandse taal. We zijn er ons van bewust dat het West-Vlaams dialect in heel wat gezinnen de spreektaal is en willen de waarde van het begrijpen en spreken ervan zeker niet miskennen.

#### 5.1.2. Gedrag op de speelplaats

Ook buiten de school, op weg naar huis,... vragen we onze kinderen zich beleefd en voornaam te gedragen. We beschouwen dit als een etikettenkaartje van onze Vrije Basisschool en besteden er tijdens speciale lesmomenten in klas aandacht aan. Attitudevorming is op dit vlak een continue zorg en aandachtspunt.

Kinderen moeten bijgebracht worden hoe spelen voor iedereen aangenaam blijft. Ruw spelgedrag wordt onder geen beding toegelaten. Het is onze taak leerlingen correct spelgedrag bij te brengen. Dit gedrag moet in overeenstemming zijn met de opvoedkundige waarden die we in ons pedagogisch project omschrijven.

Hierbij primeert het recreatieve.

Op de speelplaats mag gevoetbald worden. Lederen ballen zijn verboden. Uiteraard dient er op gelet dat er geen ruiten aan diggelen gaan. Vangnetten brengen hier soelaas. Soms moeten leerlingen aangemaand worden het wat rustiger aan te pakken en ook met de andere kinderen – vaak de jongere medeleerlingen – rekening te houden. Op die manier leren ze eerbied voor mekaar tonen en de meer kwetsbare kinderen te beschermen. Wanneer een bal op straat terecht komt, mogen leerlingen nooit de speelplaats verlaten om die te gaan ophalen. Dit kan enkel onder toezicht van een leerkracht of begeleider.

Het is niet toegelaten speelgoed van thuis mee te brengen. Ook elektronische spelletjes of smartphones, ... zijn niet toegelaten. We streven naar spelletjes die sociale interacties bevorderen en vermijden allerlei problemen door verlies of diefstal.

Onnodig erop te wijzen dat handige verkopers ook in kinderen gretige klanten ontdekken en van de verzameldrang van leerlingen gebruik maken om op de rug van de ouders winst te maken. Zo worden soms met allerlei nieuwtjes echte rages ontketent. Wij zijn er helemaal geen voorstander van dat leerlingen ganse speeltijden vullen met het uitwisselen van dergelijke zaken. We zien onze kinderen

veel liever op een gezonde manier bewegen en spelen. We behouden ons dan ook het recht ten allen tijde dergelijke spullen op school te verbieden indien die verzamelwoede al te extreme vormen aanneemt en een gezond en verantwoord spelgedrag van uw kinderen in de weg staat.

#### 5.1.3. Rijen vormen en binnen- en buitengaan

Als de bel rinkelt, gaat iedereen in stilte in de klasrij staan. Het is dan geen tijd meer om nog vlug naar het toilet te rennen. De leerlingen komen onder begeleiding van de klastitularis en gaan rustig de school binnen. Tijdens de speeltijden gaan de leerlingen niet in de gangen zonder toestemming van de leerkracht of verantwoordelijke toezichter.

Bij het buitengaan na schooltijd gaan de leerlingen in de juiste rij staan en wachten op het signaal van de verantwoordelijke leerkracht. Niemand mag zomaar de rij verlaten. We vragen met aandrang aan de ouders de schoolafspraken na te leven en geen kinderen uit de rijen weg te roepen. Dit alles om de veiligheid van uw kinderen te garanderen. De gemachtigde opzichters van dienst loodsen kinderen en ouders veilig over het zebrapad naar de overkant van de weg.

#### 5.1.4. Middagtoezicht

Over de middag en tijdens het middagmaal zijn er mensen – niet-leerkrachten – aangesteld om de leerlingen te begeleiden. Op die wijze kunnen onze leerkrachten zich volop concentreren op hun lesopdracht. Deze mensen doen hun uiterste best en ontfermen zich met veel zorg over het welzijn van alle kinderen. Van onze leerlingen verwachten wij dan ook tegenover deze mensen correcte omgangsvormen en de nodige eerbied die een goed contact siert. Vanwege de ouders vragen wij het nodige begrip daar de opdracht die deze mensen met dergelijk omvangrijke groep kinderen vervullen zeker niet zo eenvoudig is. We vragen dan ook beleefd uw kinderen aan te sporen zich tegenover deze mensen correct te gedragen.

Na de maaltijd worden groepjes leerlingen aangeduid en via een beurtsysteem worden deze ingezet bij het afruimen van de tafels. Er wordt op toegezien dat het spreiden en verdelen van deze taken eerlijk gebeurt.

Er wordt op toegezien dat kinderen hun bord zoveel als mogelijk leeg eten en dat er met voedsel correct wordt omgesprongen.

#### 5.1.5. Gebruik van leer- en handboeken

De school levert grote inspanningen om een beleid te voeren waarbij de gebruikte handboeken en methodes beantwoorden aan de nieuwste onderwijsontwikkelingen. Het aankopen van dergelijke boeken is een bijzonder dure aangelegenheid. Hand – en leerboeken worden steeds keurig gekaafd. Op deze wijze blijven ze langer netjes en bruikbaar. Leerlingen moeten zeer goed zorg dragen voor het hen aangeboden schoolmateriaal. Ook deze attitude wordt tijdens allerlei lesmomenten voldoende in de verf gezet. Wie zaken verliest of beschadigt staat in voor de financiële gevolgen. Het leren zorg dragen voor boeken en ander schoolmateriaal beschouwen wij als een zeer belangrijke leef – en leerhouding.

In principe worden geen handboeken of dergelijke met de kinderen naar huis meegegeven. Er kunnen echter sporadisch uitzonderingen worden gemaakt. Werkboeken waarin leerlingen de oplossingen mogen noteren, kunnen wel naar huis worden meegenomen.

Boeken uit de klasbibliotheek worden uiteraard wel uitgeleend. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor de goede zorgen voor het uitgeleende materiaal. Van ouders verwachten wij dat ze hier mee helpen op toezien. We waarderen ten eerste de positieve medewerking.

Ook het schoolmeubilair en andere zaken die tot de schoolinfrastructuur behoren dienen met het nodige respect te worden behandeld. Krassen in of beschadigingen op muren, deuren, stoelen of banken of het beschrijven ervan worden streng bestraft en dienen financieel te worden vergoed.

#### 5.1.6. Zorg dragen voor eigen kledij en schoolmateriaal

Elk jaar gaan heel wat waardevolle zaken verloren. Vaak komen ouders aankloppen om verdwenen kledij en dergelijke op te sporen. Wij proberen leerlingen er attent op te maken dat al die zaken heel veel geld kosten en dat de ouders veel geld moeten uitgeven om kledij en schoolgerief aan te schaffen. Ook die persoonlijke zaken moeten respectvol behandeld worden. Rondslingerde kleding e.d. wordt niet getolereerd. De opvoedende taak van leerkrachten en ouders moet hier als complementair worden gezien. Wil er a.u.b. op toezien dat alles goed genaamtekend wordt zodat bij eventueel verlies alles weer vlug terecht komt. Jassen moeten netjes aan de voorziene kapstokken worden opgehangen.

Ook schooltassen moeten keurig geschikt worden. Wanneer kinderen op school toekomen, plaatsen ze hun schooltas ordentelijk tegen de muur zodat ze tijdens het spelen geen hinderlijk obstakel worden. De leerkracht die van toezicht is, houdt hieromtrent een oogje in het zeil. Ook bij het binnenkomen in de klas worden de schooltassen keurig gestapeld. Netheid en orde vragen voortdurend aandacht

#### 5.2. Kledij en uiterlijk

We zijn er ons van bewust dat kinderen en ouders creativiteit, functionaliteit en originaliteit in de kledij die ze dragen heel belangrijk vinden. Ook wij delen deze mening. Wel willen we er op wijzen dat te uitdagende kledij en extreme vormen van lichaamsversiering bij ons niet kunnen. Zonder zelf te willen vervallen in een overdreven puriteinse houding willen we de ouders hier vragen de weg te bewandelen van het gezonde verstand en de redelijkheid. Wanneer te sterk van de gangbare normen wordt afgeweken, zullen de ouders hieromtrent gecontacteerd worden.

Oorbellen, kettingen, piercings,... kunnen bij het spelen of in de lessen bewegingsopvoeding gevaarlijk zijn om leerlingen te verwonden. De leerkrachten kunnen ten allen tijde de leerlingen vragen deze te verwijderen. De school kan bij letsels op deze wijze ontstaan, niet verantwoordelijk worden gesteld.

De oudervereniging voorziet voor elk kind een fluohesje. Kinderen die te voet, per fiets of met de bus naar school komen worden dan ook verplicht om dat te dragen. Wie met de auto naar school komt, raden wij ook aan het fluohesje aan te trekken. Fluohesjes worden steeds opgeborgen in de boekentas. Ook tijdens leeruitstappen wordt het dragen ervan verplicht.

#### 5.3. Stiptheid

Te laat komen op school stoort het klasgebeuren. Dit geldt ook voor de kleuters. De ouders zien erop toe dat hun kind tijdig vertrekt of vertrekken zelf tijdig met hun kind zodat ze voor de aanvang van de lessen of de activiteiten op school aanwezig zijn.

Leerkrachten en directie van de school nemen hierin hun verantwoordelijkheid. Aan de leerkrachten wordt gevraagd te melden wanneer een kind geregeld te laat op school aankomt. In het geval een kind meerdere keren per week te laat op school aankomt, neemt de directeur contact op met de ouders voor een gesprek. Aan de ouders wordt duidelijk gesteld dat het kind tijdig – dit betekent voor het begin van de lessen – op school aanwezig dient te zijn. Dit wordt geëist van de leerlingen van het lager onderwijs. Het is een sterke aanbeveling voor de kleuters van onze school.



We durven hierbij te rekenen op de loyale samenwerking met onze ouders temeer deze attitude een reële bijdrage betekent voor de kwaliteitsbewaking van onze opvoeding en onderwijs.

Kleuters en lagere schoolkinderen worden slechts in zeer uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de directeur voor het einde van de lessen uit de klassen weggehaald (bijvoorbeeld bij een dringend doktersbezoek,...)

#### 5.4. Huiswerk

We zijn er ons als school voldoende van bewust dat de discussie over al dan niet meegeven van huiswerk uiteenlopende reacties uitlokt zowel bij leerkrachten als bij ouders.

Onze school kiest voor een systeem van huiswerk in beperkte mate. Op die manier willen we tegemoetkomen aan de verzuchtingen van ouders en leerkrachten. Enerzijds stelt men dat kinderen voldoende tijd moeten krijgen om zich buiten de schooluren te ontspannen en ruimte moeten krijgen voor sport en spel. Anderzijds delen we ook de visie van diegenen die stellen dat de kinderen naar het secundair onderwijs toe meer en meer zelfstandig taken moeten leren verwerken, een tijdsplanning kunnen opmaken en een volwassen leerattitude leren aannemen.

M.a.w. dat 'leren leren' als groeilijn doorheen de volledige lagere schoolcyclus moet terug te vinden zijn.

In de eerste en de tweede graad – 1<sup>ste</sup> t.e.m. 4<sup>de</sup> leerjaar – wordt op vaste dagen een kort huiswerk meegegeven. Die taak mag maximaal een kwartier in beslag nemen. Dit huiswerk houdt tevens mogelijkheden in om de communicatie met de school of de leerkrachten te optimaliseren. Als ouder hebt u het recht om eventueel op het huiswerkblad of in het schrift een nota te schrijven waardoor de leerkracht weet dat uw kind bepaalde zaken niet of onvoldoende begrijpt. In dit verband verwijzen we tevens graag naar de klasagenda als een uiterst geschikt communicatiemiddel tussen school en ouders.

In de derde graad – 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar – krijgen leerlingen meer vrijheid bij het plannen van hun taken en worden ze door de leerkrachten intens begeleid naar meer zelfstandig werken en plannen. Uiteraard gebeurt dit alles in het vooruitzicht van de overstap naar het secundair onderwijs. Een aantal leerkrachten werkt met een soort contractwerk. Ze geven bijv. de maandag het huiswerk op voor de hele week of een langere periode. De leerlingen kunnen dan zelf bepalen wanneer ze die taken afwerken. Ook hier wordt een duidelijke tijdslimiet gesteld. De leerlingen in de hoogste klassen van het lager onderwijs moeten immers ook over voldoende tijd en ruimte beschikken om hun favoriete ontspanningsmogelijkheden te beoefenen. Deze manier van werken bevordert het 'leren leren' en stimuleert de kinderen tot het opstellen van een efficiënte weekplanning waarin inspanning en ontspanning een zinvolle invulling krijgen. Het gebruik van een klasagenda is hierbij een uiterst adequaat hulpmiddel. Het geeft ouders en leerkrachten tevens de mogelijkheid de kinderen bij het plannen te begeleiden en kan een vorm van controle inhouden.

#### 5.5. Drankgebruik

Met het schoolbestuur en in samenspraak met de oudervereniging is overeengekomen dat ongezonde drankjes van thuis meegebracht en/of in milieuvriendelijke verpakking niet meer kunnen. Leerlingen mogen zelf water in een plastic flesje meebrengen maar nemen dit dagelijks terug mee naar huis. Over de middag mogen de leerlingen die op school blijven eten een niet gesuikerd drankje in retour-glasverpakking kiezen. De kosten hiervan worden maandelijks op de schoolrekening geplaatst. Op die manier voeren we op onze Vrije Basisschool Ichtegem een efficiënt afvalpreventiebeleid en sporen we leerlingen aan een gezonde eethouding aan te nemen. Wij waarderen heel sterk de medewerking van alle ouders.

## 5.6. Snoepen

Kauwgom, chips koeken met chocolade zijn op school verboden. Ook het meebrengen van allerlei andere soorten snoep kan niet. Wij promoten gezonde tussendoortjes zoals het dagelijks eten van een stuk fruit. Onze school neemt dan ook deel aan de actie 'Fruit op school' waarbij onze leerlingen wekelijks volledig gratis een stuk fruit aangeboden wordt.

We vragen onze ouders het afvalpreventiebeleid van onze school te steunen en bevelen het gebruik van een brooddoos sterk aan. Koeken kunnen dan zonder het meestal onvermijdelijke papiertje naar school worden meegegeven. Het milieu en de netheid in en rond de school zullen er ongetwijfeld wel bij varen.

Op verjaardagen is het niet toegelaten allerlei snoepgoed en cadeautjes naar school mee te brengen. Dit zal niet worden uitgedeeld. Jarigen kunnen wel trakteren met een gebakje en of fruit om samen in de klas op te eten. Verder zorgen de leerkrachten er op een pedagogisch verantwoorde manier voor dat de jarige passend in de kijker komt te staan.

## 5.7. Fietsen

De fietsen worden ordevol in de daartoe voorziene fietsstallingen geplaatst. Wij vragen uitdrukkelijk dat de fietsen volgens de heersende veiligheidseisen reglementair in orde zijn. Zwakke punten blijven een defecte verlichting en gebrekkig functionerende remmen. Een fiets die reglementair in orde is, is ook belangrijk bij ongevallen. De verzekeringsmaatschappijen houden hier bij eventuele uitkeringen rekening mee. Help er a.u.b. op toezien dat uw kinderen niet naar school komen met een fiets die niet in orde is. De school kan in samenspraak met de lokale politie fietsencontroles laten uitvoeren.

Uiteraard gebeurt dit alles in functie van de veiligheid van de ons toevertrouwde kinderen.

In de klas krijgen kinderen op geregelde tijdstippen lesjes in verkeersopvoeding. Het bijbrengen van een correcte fietshouding in het verkeer is een levensbelangrijke opgave voor school en ouders.

## 5.8. GSM op school

Het gebruik van een GSM is op school verboden. Wanneer leerlingen hun ouders of iemand anders dringend moeten contacteren, kan dat steeds op het secretariaat. Wie toch een GSM naar school meebrengt en die door verlies of diefstal kwijtraakt, is daar zelf voor verantwoordelijk. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Sedert het invoeren van de maximumfacturen voor kleuter en lager wordt het zwemmen door de school volledig gratis aangeboden. De school betaalt het zwemgeld en het busvervoer. Zwemmen wordt betaald met maximum factuur en is dus niet GRATIS. De zwemlessen worden gegeven door een professionele zwemleerkracht. Er wordt in extra begeleiding door leerkrachten voorzien.

Alle kleuters krijgen wekelijks twee lestijden kleuterturnen. De leerkracht bewegingsopvoeding voor het kleuter verzorgt deze lessen. De kleuters van de derde kleuterklas gaan in juni elke woensdag zwemmen. De kleuterjuffen van deze kleuterklas begeleiden de kinderen. We proberen tevens een beroep te doen op zwemmama's en – papa's.

In de lagere school krijgen de leerlingen wekelijks twee lestijden bewegingsopvoeding. Deze worden gegeven door de leerkrachten lichamelijke opvoeding. Deze lessen behoren tot het gewone onderwijspakket van de lagere school. Wie aan deze lessen niet kan deelnemen, dient een briefje van de ouders of van de dokter aan de leerkracht voor te leggen.

In de lagere school worden de zwemlessen vooral gegeven aan de meest behoevende doelgroep: het 1<sup>ste</sup> en het 2<sup>de</sup> leerjaar. Zij krijgen na de herfstvakantie 8 zwembeurten. In het 3<sup>de</sup> en het 4<sup>de</sup> leerjaar

krijgen de leerlingen vier zwembeurten in de derde trimester. Het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar krijgt bij de aanvang van het schooljaar drie zwembeurten.

De zwemlessen gaan door in het zwembad te Lichtervelde. De meisjes dragen een badpak, de jongens een zwembroek. Andere kledij wordt niet toegelaten.

Tijdens de turnlessen en sportactiviteiten dragen alle leerlingen dezelfde turnkledij. Alle kinderen dragen een grijze T – shirt met het logo van de scholengroep Sint-Rembert, een donkere short en sportschoenen (oude turntruitjes zijn nog toegelaten). Turnen met dezelfde sportschoenen waarmee men de ganse dag in de klas zit, is niet toegelaten. Enkel het turntruitje kan op school worden aangekocht. De turnkledij wordt bijgehouden in een turnzak dat op school blijft. Op geregelde tijdstippen wordt de turnkledij meegenomen naar huis voor een wasbeurt.

Soms kan het nuttig en zelfs noodzakelijk zijn dat leerkrachten bewegingsopvoeding en klastitularissen op de hoogte worden gebracht van eventuele medische gegevens die richtinggevend zijn voor het organiseren van lessen bewegingsopvoeding of zwemmen voor de kinderen. De leerkrachten zijn voor dergelijke problemen gehouden aan het beroepsgeheim zodat deze vertrouwelijke gegevens in alle discretie bewaard blijven.

### 5.9. Één of meerdaagse uitstappen

Met deze activiteiten bedoelen we initiatieven die buiten de schoolmuren plaatsvinden, maar toch een zeer sterke pedagogisch-didactische waarde hebben en zodoende bijdragen tot het realiseren van (ontwikkelingsdoelen en eindtermen) Zill-doelen. Deze activiteiten kaderen volledig binnen het concept van ons schooleigen opvoedingsproject.

Voor deelname aan een extra – muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra – muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra – muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra – muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Jaarlijks trekken het 5<sup>de</sup> leerjaar van de centrumschool en het 6<sup>de</sup> leerjaar van de Engelschool op bosklassen in de Ardennen. Een volledige schoolweek met vier overnachtingen verblijven onze leerlingen in een aangepaste locatie. Sinds jaar en dag wordt dit een verblijf in het “Château de Wanne”, een deelgemeente van Trois-Ponts in de provincie Luik. Voor deze bosklasweek wordt een bijdrage van maximaal € 175,00 aan de ouders gevraagd (de oudervereniging betaalt €20,00/leerling). We zijn er ons van bewust dat dit een niet onaanzienlijk bedrag is maar letten erop dat al onze kinderen de kans krijgen om deel te nemen. Via een spaarplan wordt het geld gedurende het schooljaar bijeengespaard zodat de financiële draagkracht van de gezinnen niet al te zwaar op de proef wordt gesteld. We willen erop wijzen dat het gevraagde bedrag nauwelijks voldoende is om alle geplande activiteiten tijdens deze bosklasweek te kunnen organiseren. Er worden daarom tijdens het schooljaar andere acties ondernomen die de ‘bosklasrekening’ wat beter spijzen. We denken hierbij aan de traditionele wijnverkoop.

Wie denkt dat openluchtklassen louter speelklassen zijn, slaat de bal compleet verkeerd. Het vergt van de leerkrachten een totale inzet en maximale beschikbaarheid. De voorbereiding van een bosklasweek verloopt bijzonder intens en er moet uiteraard heel wat overleg worden gepleegd. Om dergelijke bosklassen te kunnen inrichten moet je als school beschikken over een uiterst gemotiveerd leerkrachtenteam en is collegialiteit het sleutelwoord. Bedenk dat leerkrachten zelf ook hun eigen thuis en gezin voor die week achterlaten en zich elke dag 24 uur verantwoordelijk stellen voor het welslagen van deze activiteiten. Als school kunnen we echter rekenen op een perfecte samenwerking

met onze ouders die voor heel wat logistieke steun zorgen. Denken we hierbij vooral aan het vervoer van bagage en dergelijke meer. Wij zijn al deze mensen daarom ook zeer dankbaar.

Tijdens de openluchtklasactiviteiten in een voor heel wat kinderen totaal nieuwe omgeving kunnen leerlingen vanuit hun ruime spontane belangstelling heel wat kennis en vaardigheden opdoen. Leerkrachten hebben dit vooraf in klas reeds grondig voorbereid. Onze kinderen leren en leven midden de prachtige Ardense natuur, maken kennis met de levensstijl van de plaatselijke bewoners, zien waar deze mensen wonen en werken ... Op die wijze komen kinderen in het bezit van een schat aan informatie die ze aan hun eigen leefomgeving kunnen toetsen.

Het organiseren van bosklassen biedt natuurlijk heel wat kansen tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Buiten de geborgen en veilige omgeving van de thuissituatie wordt er nu van de kinderen verwacht dat ze veel meer met elkaar gaan rekening houden. In die periode dat ze niet kunnen terugvallen op de helpende en soms troostende opvang van de mama's en de papa's leren ze zelfstandig naar oplossingen zoeken. Leerkrachten brengen waarden bij als zin voor verantwoordelijkheid, vriendschap, beleefde en uitnodigende omgangsvormen, respectvol communiceren, verwondering en bewondering. Teveel om op te noemen. We kunnen daarom de waarde van het inrichten van een bosklasweek naar het realiseren van het opvoedingsproject van onze Vrije Basisschool Ichtegem niet genoeg onderstrepen.

Dat het sport – en spelelement hierbij zeker niet mag ontbreken, staat buiten kijf. Kinderen hebben nood aan voldoende beweging en krijgen hier maximale kansen toe. We proberen hen een gezonde levenshouding bij te brengen in respect voor de natuur en de medemens.

Het is onze grote wens dat alle leerlingen deelnemen. Er wordt per leerling een medische steekkaart bijgehouden waardoor leerkrachten en begeleiders in staat worden gesteld met eventuele specifieke noden of zorgvragen rekening te houden. Het spreekt voor zich dat al deze gegevens met de nodige discretie behandeld worden. Dit maakt deel uit van de beroepsethiek van onze leerkrachten. Mocht een kind – om de een of andere reden – toch niet kunnen deelnemen, wordt in overleg met de directie en de klastitularis een vervangend programma opgesteld dat door de betrokken leerling tijdens de bosklasweek op school moet worden gevolgd. Het niet deelnemen aan de bosklassen betekent geenszins dat de leerling aan de wet op de leerplicht zou onttrokken worden.

## 6. Schoolkosten

### 6.1. Maximum factuur

De kost van een leeruitstap wordt per leeftijd bepaald met een maximum:

- Kleuter: € 45,00

- Leerling lagere school: € 90,00

### 6.2. Meerdaagse uitstappen

De kosten van meerdaagse uitstappen in het lager onderwijs worden verspreid over de volledige schoolloopbaan van de leerling, met een totaal van € 445,00

### 6.3. Verplichte uitgaven

<b>Zwemlessen (opgenomen in maximum factuur)</b>	
3 <sup>de</sup> kleuter	€2,00
1 <sup>ste</sup> – 5 <sup>de</sup> leerjaar	€2,00
6 <sup>de</sup> leerjaar	gratis
<b>Turnkledij</b>	
T-shirt	€7,00
Short	€6,00
<b>Kleuterschool (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Schoolreis en uitstappen	€30,00
Sport- en culturele evenementen	€10,00
<b>Lagere school (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Schoolreis en uitstappen	€60,00
Sport- en culturele evenementen	€20,00
Corrida	€1,5
<b>Busvervoer bij uitstappen e.d. (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Korte afstanden met schoolbus	€1,00/kind
Busvervoer met autocar	Prijs volgens de offerte

Deze kosten zijn opgenomen inde maximumfactuur en worden niet afzonderlijk aangerekend.

<b>Meerdaagse uitstap + vervoer</b>	
5 <sup>de</sup> leerjaar centrum en 6 <sup>de</sup> leerjaar Engel op bosklassen naar Wanne	€195,00 Hiervan wordt €20,00 betaald door de oudervereniging en de resterende €175,00 wordt aangerekend.

### 6.4. Niet verplicht aanbod

<b>Maaltijden en drank</b>	
Soep kleuter	€0,55
Soep lager	€1,05
Warme maaltijd kleuter	€3,00
Warme maaltijd lager	€3,65
Flesje melk	€0,35
Flesje plat of bruisend water	€0,20
Middagtoezicht	€1,35 (met een max. van 2 betalende kinderen)
<b>Schoolbus</b>	
Schoolbus per rit	€0,50
<b>Tijdschriften</b>	
<b>Kleuter</b>	
Doremini (peuter - 1 <sup>ste</sup> kleuter)	€36,00
Doremix (2 <sup>de</sup> kleuter)	€36,00
Doremi (3 <sup>de</sup> kleuter)	€36,00
Leesbeestje + cd (1 <sup>ste</sup> kleuter)	€24,00
Leeskuffel (2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuter)	€39,00
Bobo	€29,95
<b>1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar</b>	
Zonnekind	€39,00 (niet aangerekend)

Boekenboot	€30,00
<b>3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar</b>	
Zonnestraal	€39,00 (niet aangerekend)
Leeskriebel	€30,00
<b>5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar</b>	
Zonneland	€39,00 (niet aangerekend)
Vlaamse filmpjes	€31,00
National Geographic basis	€36,95
National Geographic plus	€46,95
<b>Varia:</b>	
Vakantieboek / kerstboek / paasboek	€7,00
Zonnekind, Zonnestraal en Zonneland worden door de school aangekocht omdat deze nodig zijn voor de lessen 'oriëntatie in de wereld' (methode 'Open Wereld')	
Nieuwjaarsbrief	€1,00
Kopies op vraag van ouders	€0,05/blad